



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

Руководителя Администрации Главы  
и Правительства Чеченской Республики

от 05.03.2015

г. Грозный

№ 163

**О мерах по реализации указа Главы Чеченской Республики  
от 17 февраля 2015 года № 21**

В целях реализации указа Главы Чеченской Республики от 17 февраля 2015 года № 21 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» приказываю:

1. Установить, что департамент финансов Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики является уполномоченным структурным подразделением Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, в которое направляются уведомления о получении подарков и в которое подлежат передаче подарки, полученные лицами, замещающими государственные должности Чеченской Республики в структуре Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики и государственными гражданскими служащими Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

2. Департаменту финансов Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики:

организовать работу по регистрации уведомлений о получении подарков лицами, указанными в пункте 1 настоящего приказа в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации в соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 (далее - Типовое положение);

обеспечить направление копий уведомлений в департамент государственной службы, кадров и наград Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомлений.

3. Постоянно действующей комиссии по принятию к учету и списанию основных средств, материальных запасов и услуг, необходимых для деятельности Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики производить денежную оценку подарков, сданных лицами, указанными в пункте 1 настоящего приказа в департамент финансов Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

4. Департаменту государственной службы, кадров и наград Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики:

оказывать консультативную помощь лицам указанным в пункте 1 настоящего приказа по вопросам, связанным с применением на практике указа Главы Чеченской Республики от 17.02.2015 года № 21 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и настоящего приказа;

осуществлять контроль за исполнением обязанности сообщать в случаях, установленных Типовым положением, о получении гражданскими служащими Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей.

5. Руководителям структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих соответствующих структурных подразделений.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Администрации  
Главы и Правительства  
Чеченской Республики



М.Х. Даудов