



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

Руководителя Администрации Главы
и Правительства Чеченской Республики

от 29.01.2015

г. Грозный

№ 29

**О Порядке уведомления Руководителя Администрации Главы
и Правительства Чеченской Республики о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее - гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Департаменту государственной службы, кадров и наград Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения, обеспечить:

регистрацию уведомлений Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики о фактах склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

передачу зарегистрированных уведомлений Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики о фактах склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение Руководителю Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

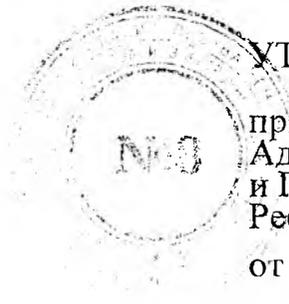
3. Руководителям структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики ознакомить с настоящим приказом гражданских служащих соответствующих структурных подразделений.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Чеченской Республики



М.Х. Даудов



УТВЕРЖДЕН

приказом Руководителя
Администрации Главы
и Правительства Чеченской
Республики

от 21.01.2015

№ 29

ПОРЯДОК

уведомления Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики к совершению коррупционных правонарушений

Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее – гражданский служащий) Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее – представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации таких уведомлений.

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем передачи его гражданскому служащему сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственной службы, кадров и наград (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее следующего рабочего дня с момента такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, в не места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее следующего рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, обстановка, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их поступления в специальном журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики. Ведение журнала осуществляется уполномоченным лицом.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале, выдает гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение 3 к настоящему Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственной службы, кадров и наград Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственной службы, кадров и наград по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, Министерство внутренних дел России, Федеральную службу безопасности Российской Федерации либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с момента регистрации уведомления в Журнале. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько указанных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

к Порядку уведомления
Руководителя Администрации Главы и
Правительства Чеченской Республики
о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих
Администрации Главы и Правительства
Чеченской Республики к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю Администрации Главы и
Правительства Чеченской Республики

(Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О., должность гражданского
служащего место жительства,

телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением
_____ им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, обстановка, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был совершить гражданский служащий по просьбе

_____ (обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом лице) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман, и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

к Порядку уведомления Руководителя Администрации
 Главы и Правительства Чеченской Республики
 о фактах обращения в целях склонения государственных
 гражданских служащих Администрации Главы
 и Правительства Чеченской Республики к совершению
 коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

(наименование государственного органа)

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о гражданском служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	Должность	Контактный номер телефона		

к Порядку уведомления Руководителя Администрации
 Главы и Правительства Чеченской Республики
 о фактах обращения в целях склонения государственных
 гражданских служащих Администрации Главы
 и Правительства Чеченской Республики
 к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН – КОРЕШОК	ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____ (Ф.И.О. гражданского служащего)	_____ (Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ г.	(номер по Журналу) « ____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ г	

